

中共四川旅游学院运动与休闲学院委员会文件

川旅运党〔2024〕11号

运动与休闲学院新闻网站主页新闻信息发布规范

一、总则

为确保运动与休闲学院新闻网站主页新闻信息发布的准确性、规范性、及时性和权威性，提高新闻宣传质量，筑牢宣传阵地，营造学校健康发展的良好舆论环境。根据《四川旅游学院新闻发布管理办法》及学校宣传部相关文件精神，结合学院实际，制定本制度。

二、审核规范

实行“三审三校”制度，严格把控新闻质量。

1. **一审一校**：由新闻作者负责，对新闻内容的真实性、准确性、完整性进行初步审核与校对，确保新闻素材来源可靠，文字表述通顺，无明显错误。

2. **二审二校**：学院新闻板块由供稿教研室主任或科长负责；通知公告板块、教学科研板块由教研室主任负责；学生

工作板块由学生科科长负责；党建工作板块由组织委员负责。二审人员需对新闻内容的价值、导向、合规性进行审查，检查新闻是否符合学院宣传重点和要求，数据、事实是否准确无误，格式、排版是否规范，并进行必要的修改与完善。

3. 三审三校：学院新闻板块、党建工作板块由党委书记负责；通知公告板块、教学科研板块由院长负责；学生工作板块由党委副书记负责。三审人员从宏观层面把握新闻的政治导向、学院形象展示、重大事项决策等方面，确保新闻发布符合学院整体战略和形象要求，无任何政治风险和负面影响。

具体审核流程如下：

学院新闻板块：撰写者→分管领导→党委书记

通知公告板块：撰写者→教研室主任→院长

教学科研板块：撰写者→教研室主任→院长

学生工作板块：撰写者→学生科科长→党委副书记

党建工作板块：撰写者→组织委员→党委书记

三、标题规范

新闻标题应简洁明了，清晰传达新闻核心内容，字数不宜过长，一般以不超过主页新闻栏两行为宜，避免使用过于复杂、生僻或夸张的词汇，确保标题具有较强的吸引力和概括性。

四、正文规范

新闻报道应突出新闻价值，内容真实、准确、全面、客观、公正，避免主观臆断、模糊表述和夸张渲染，以中立的态度报道新闻事件，严禁发布虚假信息或未经证实的消息。

1. 新闻时间

统一记为“月日”，年份无需在正文中体现，如需更精确可标识到“上午”“下午”“晚”，一般不具体到“几点几分”。

2. 新闻地点

必须明确新闻发生的具体地点，确保新闻场景的完整性。

3. 人物要素

新闻标题中一般不出现校内人名和职务，特殊情况下，正职校领导姓名和职务可在标题中使用，副职校领导以学校领导统称。

正文中，人物姓名一般提及到院级领导即可，若岗位主要负责人在活动组织中有重要作用，可加上其姓名，其他学院人员参加活动不具体署名。

淡化职务称谓，首次提及人物时使用职务全称，之后直呼人名。

涉及多个领导排序时，依据学校官网主页现任领导栏目顺序为准；学院排序以学院官网主页现任领导栏目顺序为准。

多位校领导出席活动，可采用“校领导***、***”的简略形式。

社会知名人士、文化教育界人士等，在文稿中可适当在姓名后加“先生”“院士”“教授”等。

姓名后一般不加“同志”“老师”“同学”等称呼，如需使用应写为“教师”或“学生”；校友新闻稿中，称呼“xxx 校友”，而非“xxx 先生”。

学院新闻标题中不得出现处级以上领导干部的姓名。

4. 单位名称

文稿中出现的单位一律使用准确的全称，不得使用简称或缩写，确保单位信息的准确性和规范性。

五、字数规范

1. 会议新闻报道：一般不超过 500 字，重点突出会议的核心内容、主要决议和重要嘉宾发言要点，避免冗长叙述。

2. 领导调研、考察、出访类新闻报道：一般不超过 800 字，主要阐述调研考察的目的、行程、重要成果以及领导的指示精神等。

3. 其它重大专项工作新闻报道：一般不超过 1000 字，详细介绍专项工作的背景、进展、创新点和影响力等关键信息，做到重点突出、条理清晰。

六、图片规范

1. 图片数量与内容：新闻报道一般应配发相应图片，单篇消息配图一般不超过 5 张。图片内容需紧密围绕新闻主题，突出主要人物和新闻事件的关键进程，具有较强的视觉

表现力和信息传递性。遇特殊情况图片较多时，可将多幅图片缩小合并为一张（如多人发言情况），以保证页面布局的整洁美观。

2. 图片人物限制：新闻图片原则上不配发正校级（学院新闻不配发正院级）领导以下的单人近照，避免图片使用的随意性和不规范性。

3. 图片重复性：同一条新闻中，表现同一内容的照片不应重复出现，确保图片资源的有效利用和新闻报道的多样性。

七、附则

1. 本制度由运动与休闲学院负责解释与修订。
2. 本制度自发布之日起生效。

中共四川旅游学院运动与休闲学院委员会

2024 年 12 月 12 日

