

四川旅游学院评建办文件

川旅院评建〔2020〕21号

关于做好8月19日评建工作领导小组会议 汇报工作的通知

各单位：

为落实学校预评估迎评工作方案部署，掌握各二级教学学院迎评工作准备情况及一级指标和观测点以评促建成效，积极迎接本科教学合格评估预评估工作，按照7月29日召开的今年第四次领导小组会议决议，学校定于8月19日召开第五次评建工作领导小组会议，现就有关事宜通知如下：

一、会议时间与地点

2020年8月19日（星期三）上午09:00-12:00

会展中心标一会议室

二、参会人员

1. 校领导
2. 党委常委
3. 七个一级指标与观测点牵头单位负责人
4. 评建工作督查组组长

5. 各学院院长

三、会议内容

1. 由“教学条件与利用”、“专业与课程建设”、“质量管理”、“学风建设与学生指导”、“教学质量”五个一级指标组长代表本组作现场汇报。

2. 各学院院长做预评估启动以来，就本学院工作完成情况作现场汇报。

3. 各预评估工作组就进展情况作书面汇报。

4. 学校领导讲话，提工作要求。

四、材料准备

（一）一级指标代表观测点汇报所需材料

按照7月29日领导小组会议决定，各观测点要拿出建设新方案，方案包括观测点综述和支撑材料两个部分。观测点综述要形成对指标内涵的对标对表的再理解再思考，支撑材料要达到对指标基本内容的有力支撑。

（二）各学院汇报所需材料

着重汇报3个方面：

第一部分：迎接预评估各项工作的准备情况

1. 学院自评报告完成情况。报告是否按学校格式、内容要求完工；

2. 院长汇报材料准备情况。是否完工并经过了内部打磨演练；

3. 学院各类支撑材料、教师教学档案资料等评建材料准备情况。是否按学校支撑材料指南进行了建设，是否完成建设，装盒情况；教师各类教学必查材料（包括论文设计、试卷、课程大纲、教学日历、教案、讲稿、教材、课程作业等）是否开展了自查互查，是否做到了全覆盖，是否做到查漏补缺，质量能否经得起检验；

4. 内部访谈演练开展情况。中干说管理、专业负责人说专业、教师说课程、实验教师说实验教学、教学行政人员说职责等几类人员，是否在学院内部开展了演练，开展情况如何，是否做到全覆盖；

5. 教师磨课情况。如何开展的；

6. 校内实验实训场所环境整洁及软性文化建设情况。该上墙的制度、项目、管理人员等是否都上了，实验室各类开放、使用、维修等记录是否齐全，学生实验实训报告和教师实验实训指导记录是否齐全；

7. 校外实习就业基地建设及打磨情况。是否按照职能部门要求建设了足够的实习基地，签约的情况，学生实习情况，反映实习过程所需要的一整套资料是否齐全；评估期间校外实习就业基地考察点的选择和对接待人员的培训情况；

8. 其他需要说明的情况。

第二部分：工作推进中存在的主要问题和困难

第三部分：解决措施和方案

（三）各预评估迎评专项工作组进展情况汇报所需材料

按照学校预评估工作方案时间节点，进展完成情况，填写附件 1《预评估迎评专项组工作进展审核表》（第二轮）。

四、工作要求

（一）材料审核

请“教学条件与利用”、“专业与课程建设”、“质量管理”、“学风建设与学生指导”、“教学质量”五个一级指标观测点，对照一、二两个指标示范标准，将重新梳理的观测点综述（模板详见附件 3）与支撑材料目录（模板详见附件 4），提交本组副组长与组长，由组长副组长共同研究审定；审定后，提交本组责任校领导审阅。根据流程填写《观测点建设材料审核表》（详见附件 2）。

2. 各学院进展情况要提交联系校领导审阅，审核流程表见附件 6《XX 学院预评估工作进展审核表》；

3. 各预评估工作组组长要向责任校领导汇报进展情况，并提交责任校领导审阅，见附件 1。

（二）汇报 PPT 要求与汇报时长

1. 一级指标汇报 PPT 模板详见附件 5，本次汇报统一使用此 PPT 模板，一级指标组长每人汇报时间不超过 12 分钟；

2. 各学院院长汇报 PPT 模板使用学校统一模板，汇报时间不超过 10 分钟。

（三）材料提交时间

各预评估迎评专项工作组将电子材料（附件1）通过OA发送至评建办张艳老师，五个一级指标单位同步将电子材料（附件2-5）通过OA发送至评建办张艳老师；各二级学院将电子材料（附件5-6）通过OA发送至评建办许丽元老师，所有材料报送截止时间为8月16日12:00前，以便材料汇编。

请各单位精心安排，高质量准备材料与汇报。

特此通知！

附件：1. 预评估迎评专项组工作进展审核表（第二轮）

2. 观测点建设材料审核表

3. 观测点情况综述模板

4. 观测点支撑材料目录清单

5. 汇报PPT模板

6. 学院预评估工作进展审核表

